**SUNUŞ**

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK

Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**İPSALA KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



****

## Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** EDİRNE | | **İlçesi:** İPSALA | |
| **Adres:** | Bozkurt Mah. Şehir Ceyhun Koç Cad. | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/uoQTzdvcXC1Ssyoq6 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0284 616 11 10 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | ipsalacumhuriyetanaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://ipsalacumhuriyet.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 966045 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

# SUNUŞ

***“Eğitim çocuğu sevmekle başlar. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Çocukların ilk eğitim yeri olan aile ve anaokullarında eğitim öncelikle sevgiyle başlar. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak çocuk sevgisi olan öğretmen ve anne babalarla sağlanan eğitimdir. Bu nedenle Cumhuriyet Anaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cumhuriyet Anaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cumhuriyet Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki sonuç analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Cumhuriyet Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bizler çocuklarımız için her şeyden önemli olan duygunun sevgi duygusu olduğuna inançla ve hazırladığımız planla çocuklarımızın her şeyin daha iyi daha güzeline layık olduklarını biliyor ve geleceğimiz olan çocuklarımıza yaşamlarının ilk okul yıllarında bütün yüreğimiz ve sevgimizle yanlarında olacağımızı belirtiyoruz..

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine uygulanmasında yardımı olacak herkese tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Emine ERDEN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ** 
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

* 1. 5.İstatistiki Veriler
  2. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  3. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

* + 1. 3.Temel Değerler
    2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
  1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme
     1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
     2. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 dönemini kapsayan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibimiz görevlendirildi.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Emine ERDEN | Müdür | Merve ATAY BALTACI | Öğretmen |
| Gülhan KİRACI | Müdür Yrd. | Canan KAYA | Öğretmen |
| Nur Banu ÇELİK | Öğretmen | Elif TETİK | Veli |
| Yıldız İLHAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.2.Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 21 Eylül 2006 tarihinde, Resmi Bağımsız Anaokulu olarak Eğitim Öğretime başlamıştır. Binamız Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır. İpsala’mızın ilk anaokuludur.

Toplam 3823 m2'lik bir araziye sahip olan okulumuz bina olarak 446,93m2 'lik bir alan kaplamaktadır.3376m2'lik bahçe içerisinde çocuk oyun parkı, otopark, çim oyun alanları, trafik eğitim pisti, kum havuzu ve çocukların fen ve doğa çalışmalarını yapabilecekleri toprak alan bulunmaktadır.Defne15adet, çamağacı 25adet, meşe,akasya ,gürgen,nar,gül ekimi yapılmıştır. 5 derslikli olan okulumuzda müdür odası , öğretmenler odası , mutfak ,çok amaçlı salon, 3-6 yaşa göre düzenlenmiş öğrenci tuvaletleri ve personel tuvaleti, sığınak ve depo bulunmaktadır.

Okulumuzun ısınması doğalgaz kombisi ile sağlanmaktadır. Tüm sınıflarımızda öğrenme merkezleri ile sınıf kitaplıkları ve muhtelif oyuncakların yanı sıra akıllı tahta bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçemizde 2013 yılında Çağdaş Yaşam Ülker Ali Oğuzman Anaokulu ile ortak olarak hazırladığımız Trakya Kalkınma Ajansı hibe programı kapsamında Okul Öncesi Bilgi ve Materyal Paylaşım Merkezi bulunmaktadır. Bu merkez ilçemizdeki tüm anasınıflarına yönelik olup anasınıflarımızın materyal eksiğini gidermek amacı ile kurulmuştur. Cumhuriyet Anaokulu olarak felsefemiz , öğrencilerimizin her birinin farklı olduğu gerçeğinden hareketle ; Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda onlara sevgiyi , paylaşmayı , araştırmayı , öğrenmeyi öğretmektir. Bu felsefe doğrultusunda çocuklarımızın araştıran, sorgulayan, değerlendiren, kendi fikirlerini ve haklarını savunan , girişimci , kendisiyle ve yaşadığı toplumla barışık sosyal birer birey olacaklardır. Bu amaç ve Türk Milli Eğitiminin menfaatleri doğrultusunda, milli ve manevi değerlerimizle sentezinden oluşan, sevgi, bilgi, yaparak - yaşayarak, aktif bir şekilde öğrenmeyi temel alan bütünleşik bir eğitim programı uygulanmaktadır. Okulumuzun eğitimin kalitesi, eğitim sırasında kullanılan teknolojik gelişmeler kültürel ve sosyal faaliyetlerle desteklenen veli öğretmen işbirliği ile her yıl öğrenci sayımızın katlanarak çoğalması bunun en güçlü kanıtı olmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Müdürlüğümüz  “Dayanak” başlığı altında sıralanan  Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim  hizmetleri,insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.  Faaliyetlerimizden öğrenciler,öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | T.C. Anayasası  1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG:  12.01.1961 / 10705‐Son  Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni  Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  MEB Millî Eğitim Müdürlükleri  Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı  İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu  İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | Müdürlüğümüzün  hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve  kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki  farklılıklardan dolayı yetki çatışması  yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve  kuruluşlarının  faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, Herhangi bir destek talebi  gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde  gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz,  eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, Altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması  amacıyla diğer kurumlarla işbirliği  yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının  eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

İpsala Cumhuriyet Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. İpsala Cumhuriyet Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİKLER | | |
| **Yayımlandığı Resmi**  **Gazete/Tebliğler Dergisi** | | **ADI** |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı |
| 07/09/2013 | 28758 | Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 27/11/2013 | 28480 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 12/09/2012 | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 06/05/2010 | 27573 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 10/08/1999 | 23782 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26/12/1995 | 22502 | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği |
| 10/07/2008 | 26932 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık |
| 13/01/2005 | 25699 | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 22/08/2001 | 24501 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 05/05/2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| 24/08/2003 | 25209 | 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 15/04/2000 | 24021 | Milli Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği |
| 10/08/1999 | 23782 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 03/10/1993 | 21717 | Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği |
| 26/11/1992 | 21417 | Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Uyum Süreci  3 yaş okula kayıt oranı  4 yaş okula kayıt oranı  5 yaş okula kayıt oranı |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Aile Eğitimleri düzenlemek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal Sorumluluk Bilinci Oluşturma |
| **Sportif faaliyetler** | Fiziksel Sağlığını Geliştirmek  Motor Becerilerini Artırmak  Spor Yapma Alışkanlığı Oluşturmak  Sağlıklı Yaşam Becerisini Oluşturmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sanatsal Faaliyetler; Resim, müzik, drama  Kültürel Faaliyetler; Geleneksel kutlamalar, Müze ziyaretleri, İl ve İlçe tanıtım Gezileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Hizmet içi faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Çevresinin Geliştirilmesi  Sosyal Sorumluluk Projelerine Katkı  Okul iç ve dış eğitim alanlarının eksikliklerinin giderilmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | — |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim-Öğretim Faaliyetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Alan Gezileri |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi  eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | EMİNE ERDEN |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | GÜLHAN KİRACI |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | CANAN KAYA  VİLDAN KUŞ  MERVE ATAY BALTACI  NUR BANU ÇELİK |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 0 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** |  |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | 1 | 50 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| EMİNE ERDEN | Müdür | Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu  Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2021  2022  2022  2022  2023 |  |
| GÜLHAN KİRACI | Müdür Yardımcısı | Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2022  2023 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 1 |  |  |  |
| 4-6 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 3 |  |  |  |
| 7-10 Yıl | OKUL ÖNCESİ |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | OKUL ÖNCESİ | 2 |  |  |  |
| 16-20 | OKUL ÖNCESİ |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 1 |  | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayıları**

| **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL ÖNCESİ | İlk yardim Eğitimi  Web2 Araçları ile Dijital Ögretim Metaryalleri Hazırlama kursu  Robotik Kodlama Temel Düzey Eğitim Kursu | 2022  2021  2021 |  |
| OKUL ÖNCESİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri    Proje Danışmanlığı Semineri | 2021  2023  2020 |  |
| OKUL ÖNCESİ | Temel iş güvenliği  Okul öncesi drama eğitimi  Kapsayıcı eğitim semineri | 2020  2022  2022 |  |
| OKUL ÖNCESİ | Türkçenin kullanımı ve diksiyon uzaktan eğitim semineri  Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri    Okul öncesinde drama eğitimi semineri | 2023  2022  2022 |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm  Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenleri kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve  bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yönetim İşleri ve  Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yok |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mevcut Kapasite** | |  | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
|  | Görev Yapan Psikolojik Danışman  Sayısı |  |  | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
|  |  | Veli Sayısı |  |  |  |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
|  |  |  |  |  |
| LAPTOP | 2 | 2 | 2 | 5 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2 | 2 | 2 |  |
| PROJEKSİYON CİHAZLARI | 3 | 3 | 3 | 2 |
| YAZICILAR | 2 | 2 | 2 |  |
| AKILLI TAHTA | 0 | 0 | 0 | 5 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

##### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 00 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 1600 TL | 1600 TL |  |  | 13600 TL | 13600 TL |
| Küçük Onarım |  |  | 6500 TL | 6500 TL | 23400 TL | 23400 TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 10000 TL | 10000 TL |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |
| Kırtasiye | 800 TL | 800 TL | 8500 TL | 8500 TL | 16700 TL | 16700 TL |
| Donatım |  |  | 29000 TL | 29000 TL | 25000TL | 25000 TL |
| GENEL | 2400 TL | 2400 TL | 54000 TL | 54000 TL | 53700 TL | 53700 TL |

##### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| ŞUBELER | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| 4 YAŞ A | 6 | 4 | 10 | 10 | 13 | 7 |
| 4 YAŞ B | 5 | 6 | 11 | 6 | 16 | 4 |
| 5 YAŞ A | 7 | 11 | 9 | 11 | 9 | 15 |
| 5 YAŞ B | 9 | 9 | 9 | 9 | 12 | 12 |
| 5 YAŞ C | 9 | 9 | 10 | 10 | 9 | 14 |
| TOPLAM | 36 | 39 | 59 | 46 | 64 | 47 |
| GENEL TOPLAM | 75 | | 105 | | 111 | |

**OKULDAKİ ARAÇ GEREÇLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
|  |  |  |  |  |
| LAPTOP | 2 | 2 | 2 | 5 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 2 | 2 | 2 |  |
| PROJEKSİYON CİHAZLARI | 3 | 3 | 3 | 2 |
| YAZICILAR | 2 | 2 | 2 |  |
| AKILLI TAHTA | 0 | 0 | 0 | 5 |

**OKULDAKİ FİZİK MEKANLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TATBİKATLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| İKAZ ALARM TATBİKATI | 1 | 1 | 1 |
| YANGIN TATBİKATI | 1 | 1 | 1 |
| PERSONEL TATBİKATI | 1 | 1 | 1 |
| DEPREM TATBİKATI | 1 | 1 | 1 |

**SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI**

### 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

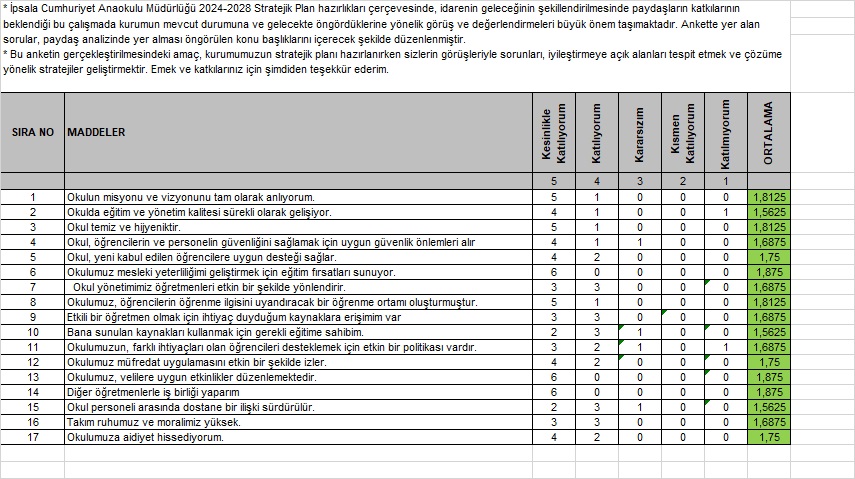
**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ⚫ Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı   teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

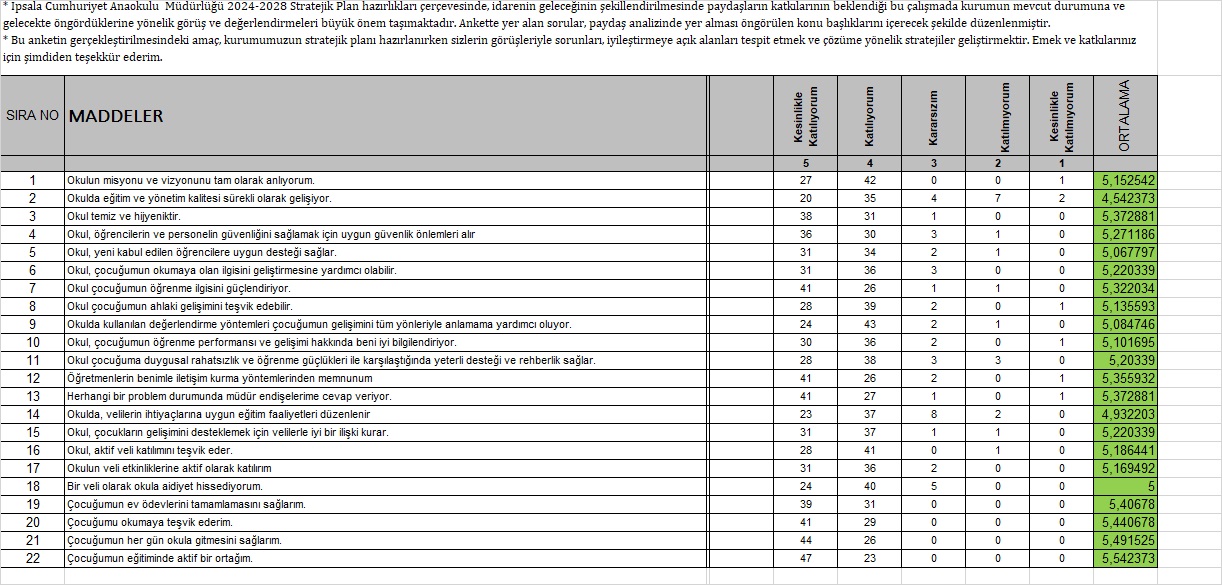
\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### 2.9. GZFT Analizi

**ÖĞRETMEN ANKETİ**



**VELİ ANKETİ**



#### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * İlçe merkezinde 36-72 aylık çocuklara hitap eden tek kurum olması * Öğrencilerin gelişim özellikleri bakımından akranları ile aynı sınıflarda olması |
| **Çalışanlar** | * İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması * Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması. * Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması * Öğretmen kadrosunun değişime ve gelişime açık olması * Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması |
| **Veliler** | * Velilerin okul öncesi eğitim hakkında istekli oluşu * Okul aile işbirliğinin yürütülmesinde istekli oluşları * Velilerin okuldaki etkinliklerde istekli oluşu * Öğretmen veli işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması * İlçe merkezindeki tek anaokulu oluşu * Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması * Okulun doğal çevresinin güzel olması * Gürültüden uzak olması |
| **Donanım** | * Okulumuzun kamera sisteminin bulunması * Okul bahçesinde oyun parkı ve kum havuzunun bulunması * Trafik eğitim alanının bulunması * Okul bahçesinde Okul Öncesi Bilgi ve Materyal Paylaşım Merkezinin bulunması * Her sınıfta projeksiyon bulunması * Eğitim araç ve gereçlerinin yaş gruplarına uygun olması |
| **Bütçe** | * Velilerin okul aile birliğine destek vermeleri |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okul Öncesi Eğitimin zorunlu hale gelmesi |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * 36-54 ay öğrencilerinde devamlılığın esas olmaması * Sınıfların Kalabalık olması |
| **Çalışanlar** | * Öğretmen sirkülasyonu * Yardımcı personelin her yıl farklı kişilerin görevlendirilmesi * Yardımcı personelin yetersiz oluşu * Bahçe bakımı için personel olmayışı |
| **Veliler** | * Velilerin okul öncesi eğitim hakkında istekli oluşu ancak yeterli bilgiye sahip olmayışları * Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul binasının ilçe merkezinde olmaması * Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması. * Spor salonunun bulunmayışı |
| **Donanım** | * İş güvenliği ekipmanlarının yeterli olmayışı |
| **Bütçe** | * Ödeneklerin yetersiz oluşu * Bağımsız anaokullarına ait destek personelin bütçesinin okul idaresi tarafından çözümlenmesi |
| **Yönetim Süreçleri** |  |

#### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | İlçe merkezinde tek bağımsız anaokulu olması |
| **Ekonomik** | Okul Aile Birliğinin okula destekleri |
| **Sosyolojik** |  |
| **Teknolojik** | Eğitim materyali açısından Okul Öncesi Bilgi ve Materyal Paylaşım Merkezinin okul bahçesinde bulunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okul Öncesi Eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınması |
| **Ekolojik** | İlçe merkezindeki tek bağımsız anaokulu oluşu |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul Öncesi Eğitimin zorunluluk kapsamına yeni alınması |
| Ekonomik | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. |
| Sosyolojik | İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.  Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.  Veli algısının eğitim yönünde olmaması |
| Teknolojik | Okulun teknolojik açıdan yetersiz oluşu ( akıllı tahta olmayışı vs.) |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değişmesi  Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği  Okul Öncesi Eğitim yönetmeliğinin İlköğretim ile birleştirilmesi |
| Ekolojik | İl Merkezine uzak oluşu |

**22. GZFT Stratejileri**

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Misyonumuz, çocukların bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini destekleyen, keşfetmeye dayalı öğrenmeyi teşvik eden ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak onların potansiyellerini maksimum düzeyde ortaya çıkarmaya odaklanan bir okul öncesi eğitim kurumu olmaktır.

Çocuklarımızın merakını ve yaratıcılığını besleyen bir ortam sunarken, onları dijital çağın gereklilikleriyle donatmak amacıyla yenilikçi teknolojileri aktif olarak entegre ediyoruz. Teknolojiyi, öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek, keşifleri desteklemek ve öğrencilerin problem çözme becerilerini güçlendirmek için bir araç olarak kullanıyoruz.

Bu doğrultuda, öğrencilerimizin teknolojiyi sadece tüketen değil, aynı zamanda üreten bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için onlara dijital becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, işbirliği yapma ve iletişim kurma gibi temel becerileri de kazandırmaya özen gösteriyoruz.

Amacımız, öğrencilerimizi geleceğin karmaşık ve değişen dünyasına hazırlamak ve onların yaşamlarında sürdürülebilir bir başarı sağlamak için yenilikçi teknolojiyi etkili bir şekilde kullanarak öğrenmeyi dönüştürmektir.

### 3.2.Vizyon

Vizyonumuz, çocuklarımızın hayatlarına dokunmak ve onların geleceğe güçlü bir şekilde hazırlanmalarını sağlamaktır. Okulumuz, her çocuğun özgün potansiyelini keşfetmesi ve geliştirmesi için bir merkez olarak hizmet vermektedir.

Vizyonumuz, her çocuğun öğrenme sürecine katılarak dünyayı keşfetmesine olanak tanıyan bir ortam sunmaktır. Yenilikçi teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak, çocuklarımızın problem çözme yeteneklerini, yaratıcılıklarını ve eleştirel düşünme becerilerini güçlendiriyoruz.

Ayrıca, çocuklarımızı topluma duyarlı, empatik ve küresel vatandaşlar olarak yetiştirmek için çaba sarf ediyoruz. Onlara sürdürülebilirlik, eşitlik ve kültürel çeşitlilik gibi değerleri benimseyerek dünya ile bağlantı kurma fırsatları sunuyoruz.

Vizyonumuz, her çocuğun öğrenme deneyimini kişiselleştirerek, onların ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik destek sağlamak ve onları geleceğin liderleri olarak yetiştirmektir. Bu yolda, sürekli olarak gelişen bir eğitim ortamı oluşturarak çocuklarımızın başarılı ve mutlu bir gelecek inşa etmelerine ilham veriyoruz.

#### 3.3. Temel Değerler

Okul öncesi eğitim kurumumuz için temel değerlerimizi oluştururken, paydaşların beklentilerini, okulun misyonunu ve vizyonunu göz önünde bulundurarak oluşturduk.

Kişiler:

Çocuk Merkezlilik: Her çocuğun benzersiz özelliklerini ve ihtiyaçlarını ön planda tutarak onlara özel ilgi göstermek.

Saygı ve İçtenlik: Çocuklarla, velilerle ve çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güvene dayalı içten ilişkiler kurmak.

Çeşitliliği Kutlama: Her türlü kültürel, dini ve etnik farklılığı kutlayarak öğrenciler arasında anlayış ve hoşgörü kültürü oluşturmak.

Süreçler:

Katılımcı ve İşbirlikçi Yaklaşım: Paydaşlarla işbirliği yaparak karar alma süreçlerine katılımı teşvik etmek.

Sürekli İyileştirme: Sürekli olarak eğitim ve yönetim süreçlerini gözden geçirerek iyileştirmeler yapmak ve en iyi uygulamalara odaklanmak.

Performans:

Yüksek Kaliteli Eğitim: Her öğrencinin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimini destekleyen yüksek kaliteli eğitim sunmak.

Gelişim Odaklı Değerlendirme: Öğrenci ilerlemesini takip ederek bireysel gereksinimlere uygun destek sağlamak ve sürekli olarak öğrenme sonuçlarını değerlendirmek.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

AMAÇ 1: **Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

AMAÇ 2 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

### 4.2. Hedefler

H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme sağlanacaktır.

H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H.2.1Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H.3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6

Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* Erişim ve eğitim öğretime katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 1.1** | **H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı** | **%50** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **6 AY6 6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | **%50** | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | **6 AY** | **6 AY** |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  BELEDİYE  KAYMAKAMLIK | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli Bütçe Ayrılamaması  Fiziki alan yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverler vb. iş birlikleri yapılacaktır.**  **S.2 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**  **S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulundurulacaktır.**  **S.4 Okul aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Açık hava derslik alanının etrafının düzenlenmesi  Kum havuzunun yenilenmesi  Geleneksel çocuk oyun alanlarının çizimi  Trafik eğitim alanının yenilenmesi  Açık hava sınıflarının düzenlenmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tespitlerde belirtilen düzenlemeler için yerel imkanlar, okul aile birliği, STK’lar ve belediyelerden destek alınması | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 1.2** | **H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | %10 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** | %10 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bağımlılık eğitimlerini verecek rehber öğretmeninin ya da uzman kişinin görevlendirilmemesi * Kazaların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmamış olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.1.1: Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.1.1.2: Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.1.1.3: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.1.1.4: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S.1.1.5: Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S.1.1.6: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hijyen Eğitimlerinin okul çalışan personelinin almamış olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Öncesi Eğitim Öğretmenlerine yönelik akran zorbalığı, teknoloji bağımlılığı, siber zorbalık ile ilgili hizmet içi eğitimlerin açılması  Okul personeline eğitim öğretim yılı başında hijyen eğitimi verilmesi  Sivil Savunma ekiplerine belirli aralıklar ile eğitimlerin verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | %10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | %10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | %10 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.6 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Hizmet içi eğitimlerin açılmamış olması * Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere gönüllü katılmak istememeleri * Daimî yardımcı personelin bulunmaması * Merkezi eğitimlere giden öğretmenlerin yer değiştirmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.1.1: Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S.1.1.2: Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.3: Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek içi mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.4: Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S.1.1.5: Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öncesi öğretmenlerine yönelik mesleki gelişim alanında yeterli hizmet içi eğitim açılmamaktadır.  Açılan merkezi eğitimlere yeterli öğretmen görevlendirilmemesi, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulda daimî yardımcı personelin bulundurulması  Öğretmenlere yönelik proje eğitimlerinin yapılması  Hizmet içi eğitimlerin sürdürülebilir olması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | **%40** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | **%40** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | **%20** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **6 AY** | **6 AY** |
| **Koordinatör Birim** | **OKUL İDARESİ** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |
| **Riskler** | * **Adres kayıt bölgesinde kayıtlı olup başka il, ilçe, belde ya da yurtdışında ikamet eden çocuklara ulaşamama** * **Ebeveynlerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemeleri** * **Aile eğitimlerine katılan velilerin sayısının az olması** * **Sınıfların tam kapasite dolu olmasından yedeklerdeki öğrencilerin kayıt olamaması** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.1.1: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**  **S.1.1.2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**  **S.1.1.3: Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.**  **S.1.1.4: İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.**  **S.1.1.5: Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.**  **S.1.1.6:** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * **Veli eğitimlerini düzenleyecek rehber öğretmenin olmayışı** * **İlçedeki tek bağımsız anaokulu olmaktan dolayı sınıf mevcutlarının kalabalık olması** * **Okulun ilçe merkezindeki öğrenci sayısına bakıldığında sınıf sayısının yetersizliği** * **Velilerin aile eğitimlerine gereken önemi vermemeleri ve eğitimlere katılım oranının düşük olması** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * **Okula rehber öğretmen görevlendirilmesi** * **İkili eğitime geçilerek şube sayılarının arttırılması ya da ek derslik yapılması** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | %20 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | %30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | %30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | %20 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| **Koordinatör Birim** | **OKUL İDARESİ** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **BELEDİYE**  **KAYMAKAMLIK** | | | | | | | | |
| **Riskler** | * **Okulda rehber öğretmenin bulunmaması** * **Okul bahçesinin zeminin taş olması yaralanmalara neden olması** * **Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan velinin tanıyı kabul etmemesi** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1.1.1: Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.**  **S.1.1.2: Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.**  **S.1.1.3: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.**  **S.1.1.4: Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.**  **S.1.1.5: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * **İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunmaması** * **E-portfolyo sisteminin aktif hale gelmemesi** * **Okul bahçesinin eğimli ve taş olması** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * **Okul bahçesinin düzenlenmesi** | | | | | | | | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

**Strateji 1: Kurumsal Kapasite Geliştirme Programları**: Okul öncesi eğitim kurumlarında, yönetimden öğretim kadrosuna kadar tüm personelin mesleki gelişimini sağlamak için kurumsal kapasite geliştirme programları düzenlenebilir. Bu programlar, eğitim ilkeleri, yönetim becerileri, iletişim teknikleri ve pedagojik yöntemler gibi konuları kapsayabilir.

**Strateji 2: Fiziki Mekanların İyileştirilmesi**: Okul öncesi eğitim kurumlarının fiziki mekanlarının iyileştirilmesi için planlar yapılmalıdır. Bu strateji kapsamında, eksiklikler belirlenmeli ve okulun ihtiyaçları doğrultusunda fiziki mekanlar düzenlenmelidir. Bu iyileştirmeler, öğrencilerin eğitimine ve güvenliğine katkıda bulunacaktır.

**Strateji 3: Okul Sağlığı ve Güvenliği Programları**: Okul sağlığı ve güvenliği konusunda düzenli eğitim programları düzenlenmeli ve bu konuda sürekli olarak bilinçlendirme faaliyetleri yapılmalıdır. Özellikle acil durum planları ve önlemleri oluşturularak öğrencilerin ve personelin güvenliği sağlanmalıdır.

**Strateji 4: Eğitime Erişimin Artırılması**: Okul öncesi eğitime erişimi artırmak için toplumda farkındalık oluşturulmalı ve çeşitli sosyal yardım programlarıyla dezavantajlı gruplara destek sağlanmalıdır. Ayrıca, okul öncesi eğitimin önemi ve fırsat eşitliği vurgulanarak ebeveynlerin ve toplumun desteği sağlanmalıdır.

**Strateji 5: İş Birliği ve Ortak Projeler**: Diğer eğitim kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyası ile iş birliği yaparak ortak projeler geliştirilmelidir. Bu projeler, eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak, öğrencilere farklı gelişim alanlarında destek sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için önemli bir strateji olabilir.

### 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |  |  |  |  |  |  |
| **H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme sağlanacaktır.** | 40.000 TL | 40.000 TL | 40.000TL | 40.000TL | 40.000TL | 200.000 TL |
| **H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 100.000 TL |
| **Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel**  **Yönetim**  **Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 60.000TL | 60.000TL | 60.000TL | 60.000TL | 60.000TL | 300.000 TL |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
* Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe  Etkisi  (%) | Plan  Dönemi  Başlangıç  Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl  Sonu  Hedeflenen  Değer (B) | İzleme  Dönemindeki  Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı**  **(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | |  |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | X |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü**  **Çalışanları** | X |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim**  **Müdürlükleri** | X |  | X | X |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer**  **Çalışanlar** | X |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  |  | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  | X |  |
| **Belediyeler** |  | X | X | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | X |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı Müşteri | Neden Paydaş  **Neden**  **Paydaş?** | Önceliği  **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği  yapacağımız kurumlar | .. |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim Öğretim (Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım**  **Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs**  **Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar**  **(Öğrenci)** | **Ölçme Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası Kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel Sektör** |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum**  **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda emnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Anaokulu** | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)  iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Anaokulu** | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim  personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Anaokulu** | |
| Amaç | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim  personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| Okul/Kurum Türü: **Anaokulu** | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| Okul/Kurum Türü: **Anaokulu** | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%)  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı(%) |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır. |

